

УТВЕРЖДЕНО
Комитетом по управлению имуществом
г. Махачкалы
от _____ № _____
_____ М.Ч. Гайдаров

СОГЛАСОВАНО
Управлением образования
Администрации г. Махачкала
от _____ № _____
_____ Т. М.Мансуров

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10
г.Махачкалы»

г. Махачкала 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 создано на основании постановления Администрации г. Махачкалы № 1652 от 30.04.2013 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10 г. Махачкалы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10 г. Махачкалы» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 и несёт ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредитов и долгов, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 367010 г. Махачкала, Республика Дагестан, ул. Ю.Акаева, 69.

Фактический адрес: 367010 г. Махачкала, Республика Дагестан, ул. Ю.Акаева, 69.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Махачкала». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация г. Махачкалы (или уполномоченные органы Администрации г. Махачкалы в лице Управление образования г. Махачкалы и Комитета по управлению имуществом г. Махачкалы в пределах своей компетенции).

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.10.1. Утверждение устава МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы, изменений и дополнений к нему.

1.10.2. Рассмотрение и согласование:

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы;

- отчётов о деятельности МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы и об использовании его имущества;

-распоряжений особо ценным движимым имуществом МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы;

-списание особо ценного движимого имущества МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы;

-предложений директора МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы о совершении крупных сделок;

-предложений директора МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.10.3. Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Махачкалы вопросов:

-распоряжение недвижимым имуществом МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы;

-списание недвижимого имущества МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы.

1.10.4. Проведение:

-проверок деятельности МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы;

-анализа финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №10 г.

Махачкалы.

1.10.5. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы и об использовании закреплённого за МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы муниципального имущества.

1.10.6. Формирование и утверждение муниципального задания для МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы в соответствии с действующим законодательством.

1.10.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закреплённого за МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы на праве оперативного управления и приобретённого МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.10.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

-принятие решения о назначении и освобождении от должности директора МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;

-применяет к директору МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

-расторжение трудового договора с директором МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы.

1.10.10. Осуществление контроля деятельности МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы в соответствии с действующим законодательством.

1.10.11. Осуществление конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика - МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы путём проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

1.10.12. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления города Махачкалы и МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы.

1.11. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы создаёт условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.12. В своей деятельности МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления города Махачкалы, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством, отвечает по своим обязательствам.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Управлением здравоохранения г. Махачкалы и наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания обучающихся и работников МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы осуществляется в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал, столовая).

1.20. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Республики Дагестан и (или) органами местного самоуправления города Махачкалы.

1.21. В МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется локальным актом Учреждения.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы избирается уполномоченный по правам участников образовательного процесса, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.27. Для детей с нарушениями в развитии, для обеспечения им оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в саморазвитии и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- 0) обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- 1) гуманистического и светского характера образования;
- 2) единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 3) свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- 4) демократического характера управления;
- 5) информационной открытости Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.4. Задачами образовательной деятельности являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

0) реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов;

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

Реализация данных программ предполагает предоставление следующих услуг:

- обучение на дому;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

2.5.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: лагерь с дневным пребыванием детей.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об

оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Учреждение оставляет за собой право предоставлять следующие платные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и цикл дисциплин;
- организация досуга детей в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- развитие познавательных способностей детей 6-8-летнего возраста;
- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, естественнонаучное.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса (спортивные залы, площадки и др.)

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- организация питания обучающихся и работников;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- организация деятельности групп продленного дня и проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время;

- организация психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся;

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

-обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6 В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.7 Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

3.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.22. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы включая компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-штатное расписание и должностные обязанности работников Учреждения.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководства Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

3.5. На педагогического работника Учреждения, с его согласия, приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение реализует основные образовательные программы:

1. начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
2. основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
3. среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, [государственным языком](#) Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки

обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ не установлено иное.

3.10. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на [государственном языке](#) Российской Федерации – русском.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду

с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в абзаце 1 настоящего пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть также организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Дагестан.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Дагестан.

3.17. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся

Порядок организации изучения таких предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом Учреждения.

3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и шестидневной учебной недели, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.19. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября выпадает на выходной день, то началом учебного года считается следующий день после выходного.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.21. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей

Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или к Учредителю Учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Дагестан.

3.22. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

В соответствии с базисными учебными планами на уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.29. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.24. В Учреждении применяются форма и система оценивания, установленные ее локальным актом.

3.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования г. Махачкалы, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе для экстернов устанавливаются локальным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители ([законные представители](#)) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

0. основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

1. среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

3.30. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом Учреждения.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении

сформирована библиотека, в том числе библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.2.6. зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.12. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.2.14. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

4.2.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.2.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.21. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие (взрывчатые вещества), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.5.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам или пожарам, нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.5.3. Применять физическую силу и психологическое давление для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.5.4. Уходить без разрешения педагогов из помещения Учреждения и с его территории в учебное время, за исключения случаев возникновения угрозы жизни и (или) здоровью;

4.5.5. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и мест, не приспособленных для игр;

4.5.6. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь и мешать другим;

4.5.7. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.5.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.5.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.5.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.5.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры на определённый срок для выполнения определённой работы.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и муниципального образования «Город Махачкала».

4.9. Работодателем для работников является Учреждение. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при предъявлении следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или педагог поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – для педагогических работников;
- медицинскую книжку.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

4.10. При приеме на работу работник под роспись знакомится с настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.11. Правом на занятие педагогической деятельностью в Учреждении обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.12.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.12.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.12.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.12.2. настоящего Устава;

4.12.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.12.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. Правовой статус работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками, определяется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и иными нормативными актами.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

14.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью первой статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ и пунктом 4.16 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.20. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

5.4.1. Представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

5.4.2. Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

5.4.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.4.4. Организует работу по реализации решений Управляющего совета Учреждения;

5.4.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

5.4.6. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. Разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает;

5.4.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения Собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения;

5.4.9. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

5.4.10. Утверждает образовательные программы Учреждения;

5.4.11. Формирует контингент обучающихся;

5.4.12. Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

5.4.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.4.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

5.4.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с положениями трудового законодательства;

5.4.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

5.4.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

5.4.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

5.4.19. Решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.5. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.8. Управляющий совет Учреждения:

5.8.1 Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Учредитель направляет в Управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

5.8.2. Компетенция Совета Учреждения:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;

- разработка программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения: по представлению одного из представителей Совета;

- согласование локальных актов в рамках компетенции Совета, разработанных Учреждением;

- вносит предложения по учреждению премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- осуществлять мониторинг за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимать меры по их улучшению;
- давать рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения трудового договора с работниками Учреждения;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- формирует перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- согласовывает решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических работников и руководства Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- согласование решений об отчислении обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- заслушивание руководства Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- совместно с директором представлять интересы Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- участие в решении вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- участие в решении иных вопросов, связанных с совершенствованием организационной обеспеченности образовательной деятельности Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание):

5.9.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

Процедура голосования определяется Собранием.

5.9.2. Компетенция Собрания:

- обсуждение и согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- согласовывает решение о заключении коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с руководством Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и руководства Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает иные вопросы организации трудовой деятельности работников и руководства Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

Педсовет – высший педагогический коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, в задачи которого входят управление педагогической деятельностью, совершенствование образовательного процесса, его условий и результатов. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.11. Компетенция Педсовета:

- 5.11.1.обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5.11.2.согласование локальных актов Учреждения в рамках компетенции Педсовета;
- 5.11.3.согласование образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- 5.11.4.организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5.11.5. согласование решений о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- 5.11.6.согласование вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения Совету Учреждения;
- 5.11.7. согласование решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 5.11.8.согласование решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 5.11.9.согласование решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- 5.11.10.обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- 5.11.11.выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 5.11.12.заслушивание сообщений руководства Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 5.11.13.осуществление иных полномочий по обеспечению направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса в соответствии с законодательством в сфере образования.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «город Махачкала» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Махачкалы.

6.2.МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3.Муниципальная собственность, закрепленная за МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях,

которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и правовыми актами органов местного самоуправления города Махачкалы, принятыми в пределах своих полномочий.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Крупная сделка может быть совершена МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Собственником ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.9. МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом (за исключением имущества указанного в абз. 1 п. 6.9 настоящего Устава), находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.11. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

6.13. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Махачкалы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.17. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), указанные в пункте (пункт 2.5.3.) настоящего Устава.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.20. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте (пункт 2.5.4.) настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.21. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы обязана представлять периодическую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению Администрации города Махачкалы, в органы государственной

статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7. Реорганизация, ликвидация

7.1. МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан.

7.4. При ликвидации МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения в Устав МБОУ СОШ № 10 г. Махачкалы разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.